

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijai reikalingas **mokytojo padėjėjas**.

Nepilnas darbo krūvis (0,5 etato – 20 val. per savaitę), neterminuota darbo sutartis. Pareigybės lygis C.

Trumpas pareigybės aprašymas

Mokytojo padėjėjas turi gebėti dirbti su mokiniais, padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, padėti apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, pavalgyti, naudotis ugdymui skirtomis mokymosi priemonėmis; gebėti bendradarbiauti su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais).

Reikalavimai

Ne žemesnis kaip vidurinis bendro lavinimo išsilavinimas.

Darbo užmokestis

Nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu. Mažiausias koeficientas 4,2 (743 Eur neatskaičius mokesčių, nurodytas darbo užmokestis dirbant 1 etato darbo krūviu).

Pretendentas turi pateikti šiuos dokumentus:

1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
3. išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
4. gyvenimo aprašymą;
5. galima pateikti rekomendacijas iš buvusių darboviečių.

Dokumentai priimami adresu:

Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijos raštinėje (Daržų g. 1, Rietavas) darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val., siųsti registruotu laišku arba el. paštu info@rietavogimnazija.lt.

Dokumentai priimami iki 2021 m. spalio 27 d. (įskaitytinai). Reikalavimus atitinkančius kandidatus informuosime asmeniškai telefonu ir pakviesime pokalbiui. Įdarbinama nuo 2021 m. lapkričio 8 d.

Dokumentų originalus pateikti pokalbio metu.